

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЛИЦЕЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ № 69  
ИМЕНИ ПЕСКОВА ЮРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»

---

**ПРИКАЗ**

13.01.2025

№ 39

**Об организации работы общественного родительского контроля по обеспечению обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием**

С целью исполнения поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 15.01.2020г, в части представления бесплатного горячего питания обучающимся, для обеспечения контроля за организацией бесплатного горячего питания, в соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в действующей редакции),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Лицей № 69» (Приложение 1).
2. Сформировать комиссию из числа родителей обучающихся для осуществления контроля организации горячего питания в составе 5 человек (Приложение 2).
3. Назначить ответственным за организацию родительского контроля питания ответственного по питанию в лицее Лузан Е.А.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой лицея с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №69»



В.В. Яровой

**Положение о родительском контроле организации питания  
обучающихся в МБОУ «Лицей №69»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 69» родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МБОУ «Лицей N 69» в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в лицее;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в гимназии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом МБОУ «Лицей № 69».

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «Лицей № 69» осуществляется при взаимодействии с родительским Советом лицея.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Лицей № 69», в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовая или буфет-раздаточная) осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются: соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно—техническое содержание столовой или буфета—раздаточной (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно плану-графику мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее — план-график мероприятий) (Приложение 2). Указанный план—график включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы / акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля.

Протоколы / акты, журнал хранятся в МБОУ «Лицей № 69» в течение 3 лет.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1 Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом МБОУ «Лицей № 69» для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2 В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей МБОУ «Лицей №69».

3.3 Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании предложений родительских комитетов классов (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4 Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.5 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом лицея и настоящим Положением.

3.6 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно — гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника лицея и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы буфета-раздаточной лицея не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять план - график мероприятий, если причина объективна; - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8 Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 3).

3.9 Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### 4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся и о создании / составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план - график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы / акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещений родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5.- Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Лицей № 69».

Акт №

проведения комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

Комиссия в составе:

Председатель

Комиссии

\_\_\_\_\_

члены

Комиссии

\_\_\_\_\_

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания \_\_\_\_\_

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 2

План-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечания
1	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Январь, апрель	Акт проверки	-
2	Проверка санитарно-технического состояния обеденного зала	ежемесячно		
3	Проверка условий соблюдения личной гигиены обучающихся	еженедельно		
4	Изучение вкусовых предпочтений детей	Сентябрь, октябрь		
5	Анкетирование по вопросу удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд	Октябрь, декабрь, март		
6	Организация просветительской работы	В течении года		

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

г. Ростов-на-Дону

\_\_\_\_\_20\_\_г.

Форма проведения заседания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции. Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_.  
Кворум имеется.

**Повестка дня:**

1. Об избрании председателя и секретаря комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).
2. О рассмотрении и согласовании плана - графика мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По первому вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_  
По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

**Решили:**

1. Избрать председателем комиссии \_\_\_\_\_, секретарем комиссии \_\_\_\_\_.

По первому вопросу повестки дня проголосовали:

«за» - \_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_ голосов, «воздержались» - \_\_\_\_ голосов.

По второму вопросу повестка дня слушали \_\_\_\_\_ который предложил следующий план-график мероприятий (приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

**Решили:**

1. План-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся считать рассмотренным и согласованным (приложение 1)

По второму вопросу повестки дня проголосовали:

«за» - \_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_ голосов, «воздержались» - \_\_\_\_ голосов.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к приказу N. 39 от 13.01.2025г

Состав комиссии родительского контроля питания  
МБОУ «Лицей №69»

№п/п	Ф.И.О.	
	Склярова Л.Г.	Председатель Совета родителей лицея
	Харахашян И.А.	родитель
	Иванова А.В.	родитель
	Селяева Ю.С.	родитель
	Сивцова С.Р.	родитель

Приложение 3  
к приказу № 39 от 13.01.2025г

ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

п/п	Дата проведения мероприятий родительского контроля	Ф.И.О. членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое описание мероприятия	Результат проверки