

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Ростова-на-Дону

«ЛИЦЕЙ МНОПРОФИЛЬНЫЙ №69

ИМЕНИ ПЕСКОВА ЮРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»

ПРИКАЗ

01.09.2025г

№603

**Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Лицей №69»
в 2025/2026 учебном году.**

Во исполнение приказа Управления образования города Ростова-на-Дону УОПР/728 от 28.08.2025г «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в 2025/2026 учебном году», соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях организации здорового и безопасного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, детей из многодетных, малообеспеченных семей, учащихся с ОВЗ, обучающихся из семей находящихся в социально опасном положении, детей прибывших с родителями из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях ЧС, обучающихся из семей лиц призванных на военную службу для СВО — Лузан Е.А., учителя информатики, с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ей контроль за охватом горячим питанием учащихся, осуществление контроля качества поступающей в лицей продовольственной продукции.

2. Лузан Е.А. ответственному по питанию:

2.1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Группу продленного дня» с режимом работы до 17 часов и более.

2.2. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и разместить их на сайте школы в срок до 30 августа 2025 года.

2.3. Предоставить выплаты стоимости двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам.

2.4. Предоставлять в МКУ «РОО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Заполнять табеля ежедневного учёта детей 1-4 класса, из многодетных и малообеспеченных семей, учащихся с ОВЗ, обучающихся из семей находящихся в социально опасном положении, детей прибывших с родителями из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях ЧС, обучающихся из семей лиц призванных на военную службу для СВО, учащихся СОП.

2.5. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата горячим питанием в школе в соответствии со следующими сроками:

за 3 квартал 2025 года — 15 сентября 2025 года;

за 4 квартал 2025 года — 15 декабря 2025 года;

за 1 квартал 2026 года — 15 марта 2026 года;

за 2 квартал 2026 года — 25 мая 2026 года.

2.6. Разработать графики приема горячих завтраков, обедов с учетом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08

2.7. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2025-2026 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, каши, фруктов и овощей и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2025 года.

2.8. Разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2025-2026 учебный год и разместить на сайте школы в срок до 15 сентября 2025 года.

2.9. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Горячее питание» на сайте школы в течение учебного года.

2.10. Разместить в разделе «Горячее питание» на сайте лицея утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 — 11 и

11 — 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 15 сентября 2025 года.

2.12. Организовать работу классных руководителей 1-6 классов по реализации программы «Разговор о правильном питании».

2.13. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся школы в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

2.14. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2025 года, до 1 мая 2026 года). Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

2.15. Активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 15 сентября 2025 г.

2.16. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных COVID-19, ОРВИ и ОРЗ.

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

- питьевой режим (потребление питьевой) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

2.17. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в лицее, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Организовать двухразовое горячее питание учащихся класса (завтрак и обед) и трехразовое питание (полдник) для учащихся, посещающих «Группу продленного дня» с режимом работы до 17 часов и более по утвержденному графику.

3.2. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, построив их по парам, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

3.3. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

3.4. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

3.5. Осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2025 года;

4.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года;

4.3. Включить в планы воспитательной работы мероприятия, раскрывающие пользу и преимущества употребления молока, меда, яблок, рыбы.

4.4. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских

собраниях в срок до 1 ноября 2025 года.

4.5. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

4.6. Организовать совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерные признаков заболеваний ОРВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

4.7. Провести совместно с медицинским работником фильтрацию в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового 2025/2026 учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ.

5. Лузан Е.А., ответственному по питанию, продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

5.1. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.

5.2. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

5.3. Эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д..

6. Никитиной Ю.А. заведующей производства, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

6.1. Обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.

6.2. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Лицей №69»



Яровой В.В.