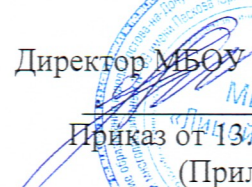
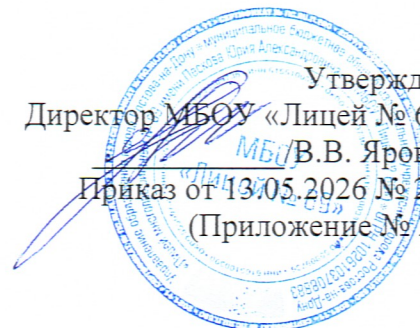


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЛИЦЕЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ №69 ИМЕНИ
ПЕСКОВА ЮРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»**

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 69»

В.В. Яровой
Приказ от 13.05.2026 № 255
(Приложение № 21)



**Положение
о проведении внутреннего контроля качества
предоставляемых услуг в летнем лагере дневного пребывания «Дружба»
при МБОУ «Лицей №69»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления, Уставом МБОУ «Лицей №69», Положением о летнем лагере дневного пребывания «Дружба», организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время при МБОУ «Лицей №69» (летний лагерь «Дружба»).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в летнем лагере «Дружба».

1.3. Порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в летнем лагере «Дружба» – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах воспитательной и оздоровительной работы, содержания и организации режима работы в детском оздоровительном лагере для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о порядке проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в летнем лагере «Дружба» утверждается директором МБОУ «Лицей №69».

2. Цели и задачи контроля качества

2.1. Целью внутреннего контроля качества является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения запросов потребителей, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждение возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- достижение и поддержание уровня качества услуг, соответствующего требованиям национальных стандартов, иных нормативных правовых документов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми вопросами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение и устранение любых несоответствий предоставляемых услуг предъявляемым к ним требованиям;

- выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля, с целью совершенствования качества предоставляемых услуг.

3. Организационная форма контроля

3.1. Объекты, подлежащие внутреннему контролю:

- услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;

- медицинские услуги;
- психологические услуги;
- правовые услуги;
- услуги культурно-досуговой деятельности;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- экскурсионные услуги;
- информационные услуги.

3.2. Методы контроля:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- изучение документации;
- мониторинг образовательно-воспитательной деятельности;
- изучение результатов совместной творческой деятельности.

3.3. Виды контроля:

- предварительный контроль: осуществляется до начала выполнения работы и дает возможность оценить существующие организационные, кадровые, методические, воспитательные и оздоровительные ресурсы, степень их готовности к предстоящей деятельности.

- текущий контроль: проводится непосредственно в ходе реализации деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, аспектов, степени реализации конкретных задач, оценки действий работников. Может быть оперативным и систематическим.

- итоговый контроль: дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности, определить пути дальнейшего развития и совершенствования качества предоставляемых услуг.

3.4. Формы проведения внутреннего контроля:

- персональный;
- фронтальный.

3.5. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания проведения внутреннего контроля качества состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

3.6. Внутренний контроль качества предоставляемых услуг осуществляет директор МБОУ «Лицей №69» и по его поручению начальник летнего лагеря

«Дружба» или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.7. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений установленных норм в процессе оказания услуг.

4. Показатели, определяющие объём и качество предоставляемых услуг

- Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей: предоставление воспитанникам лагеря помещений, отвечающих государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности и профилактики травматизма; обеспечение необходимой мебелью, канцелярскими, спортивными и другими принадлежностями; предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены; предоставление полноценного питания.

- Медицинские услуги: оказание медицинской помощи, проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, организация санитарно-просветительской работы, проведение мероприятий по профилактике травматизма.

- Психологические услуги: реализация программы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, коррекционно-развивающей программы и программы социальной реабилитации и социализации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; проведение профилактической работы с целью предотвращения негативных психологических факторов, психологическое консультирование, проведение занятий по налаживанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

- Правовые услуги: оформление документов для обязательного страхования детей на период их пребывания в летнем лагере «Дружба».

- Услуги культурно-досуговой деятельности: предоставление возможности участия в культурно-массовых мероприятиях, предоставление игр и игрушек, соответствующих возрасту детей, обеспечение их книгами и журналами познавательного и развлекательного характера, организация и проведение воспитательных и спортивных мероприятий, праздников и дискотек.

- Услуги в сфере физической культуры и спорта: проведение утренней гимнастики и занятий по общей физической подготовке; предоставление спортивных площадок и спортивного инвентаря для проведения спортивных игр.

- Экскурсионные услуги: обучение детей основам туристских навыков и навыков поведения в экстремальных ситуациях; организация и проведение экскурсий.

- Информационные услуги: предоставление своевременной и достоверной информации перечне предоставляемых услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения.

5. Итоги и результаты контроля

5.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки;
- констатация фактов;

- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись лица, ответственного за осуществление контроля.

5.2. По итогам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими или техническими работниками.

5.3. Директор МБОУ «Лицей №69» по результатам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.