

Приказ

13.05.2026

№ 255

**Об организации летней
оздоровительной**

Во исполнение постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 13.11.2025 №1258 «Об организации отдыха и оздоровления детей», приказа Управления образования от 22.01.2026 №УОПР/26 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2026 году», приказа МКУ ОО Октябрьского района №186 от 13.04.2026 г. «О подготовке к началу летней оздоровительной кампании 2026 года», с целью своевременной подготовки лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время в 2025/2026 уч. году. Для создания максимально благоприятных условий для отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, -

приказываю:

1. Сивцовой С.Р., заместителю директора по ВР:
 - 1.1. Обеспечить контроль:
 - 1.1.1. Оформления доски объявлений на сайте лицея, на которой изложить подробную информацию о всех формах детского летнего отдыха, оздоровления и занятости для учащихся.
 - 1.1.2. Проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися и сотрудниками образовательных организаций по соблюдению правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, электробезопасности с оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей;
 - 1.2. Не допускать:
 - 1.2.1. Неорганизованные выезды обучающихся на отдых с работниками образовательных учреждений при отсутствии: приказов о направлении в оздоровительное учреждение, личных заявлений родителей (законных представителей) о направлении детей в оздоровительное учреждение, согласно выезда с Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области, направления информации в ГИБДД о планируемых перевозках детей автобусами, своевременного оформления проездных документов для проезда организованных групп детей железнодорожным транспортом, страхования жизни и здоровья детей в период отдыха, на прием детей территориальных органов Роспотребнадзора;
2. Шморгалеву Е.В., учителя начальных классов, назначить начальником пришкольной оздоровительной площадки (лагеря) с дневным пребыванием детей (с 2-х разовым питанием) с 01.06.2026 г по 30.06.2026 г.
3. Шморгалевой Е.В., начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:
 - 3.1 Обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения распространения COVID19 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МРЗ.1/2.4.0185-20.
 - 3.2. Осуществлять прием ребенка в лагерь с дневным пребыванием на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время»
 - 3.3 Подготавливать и направлять уведомление родителям (законным представителям) обучающихся о принятии решения о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием, либо мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги.

- 3.4 Подготовить кабинеты № 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 110 для работы лагеря.
- 3.5 Обеспечить неукоснительное соблюдение норм СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- 3.6. Провести инструктаж с воспитателями о соблюдении режима работы и питания детей.
4. Утвердить:

- Программу детского лагеря (Приложение 1);
 - План работы пришкольного лагеря (Приложение 2);
 - Положение об оздоровительном пришкольном лагере с дневным пребыванием (Приложение 3);
 - Режим работы лагеря (Приложение 4);
 - График питания (Приложение 5);
 - Список воспитателей пришкольной оздоровительной площадки (лагеря) (Приложение 6);
 - Список детей, зачисленных в пришкольный лагерь (Приложение 7);
 - Должностную инструкцию начальника лагеря (Приложение 8);
 - Должностную инструкцию воспитателя лагеря (Приложение 9);
 - Правила внутреннего трудового распорядка для работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 10);
 - Штатное расписание (Приложение 11);
 - Инструкцию по охране труда для воспитателя оздоровительного лагеря дневного пребывания (Приложение 12);
 - Инструкцию по проведению эвакуации детей и сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания при получении сигнала ГО и ЧС (Приложение 13);
 - Инструкцию для работников и детей пришкольного лагеря дневного пребывания по противодействию терроризму (Приложение 14);
 - Инструкцию по охране труда при проведении мероприятий в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания (Приложение 15);
 - Инструкцию по охране труда по общим мерам безопасности в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания (Приложение 16);
 - Инструкцию по охране труда при проведении спортивных и подвижных игр, соревнований в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания (Приложение 17);
 - Инструкция о мерах пожарной безопасности и эвакуации при пожаре в лагере с дневным пребыванием детей (Приложение 18);
 - Инструкция по охране труда начальника пришкольного лагеря дневного пребывания (Приложение 19);
 - Инструкция по правилам поведения детей в пришкольном лагере дневного пребывания (Приложение 20);
 - Положение о проведении внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в летнем лагере дневного пребывания «Дружба» при МБОУ «Лицей №69»
5. Порядочной Л.В., заместителю директора по АХР:
- Подготовить помещения для работы оздоровительного лагеря в соответствии с требованиями СанПин.
 - Взять под личный контроль исполнение режима дезинфекции, проветривания, бактерицидного облучения.
6. Воспитателям неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка для работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Яровой

С приказом ознакомлены:
Сивцова С. Р.
Шморгалева Е. В.
Порядочная Л.В.